

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Maturità classica conseguita nel 1995 presso il Liceo classico Jacopo Stellini di Udine;

Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita nel 2001 presso l'Università degli Studi di Urbino;

Master universitario "Project manager della Pubblica Amministrazione" in materia di appalti pubblici conseguito nel 2018 presso l'Università Federico II di Napoli;

Attestato di formatore per la Pubblica Amministrazione- ComPa FVG - conseguito nel 2018;

Funzionario Amministrativo Contabile cat D4

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01.01.2019 ad oggi in servizio presso il Comune di Spilimbergo con il ruolo di Vicesegretario comunale della Convenzione di Segreteria dei Comuni di Spilimbergo e San Giorgio della Richinvelda;

Funzionario apicale titolare della posizione organizzativa Servizi alla Persona e responsabile dei servizi di seguito specificati:

- Affari generali
- Istruzione
- Sportello Unico delle Attività Produttive
- Gestione Giuridica del patrimonio
- Gare e contratti
- Servizi sociali residuali
- Progetti Europei

Dal 20.12.2011 al 31.12.2018 in servizio presso il Comune di Reana del Rojale con il ruolo di funzionario amministrativo contabile titolare di Posizione Organizzativa dei seguenti servizi:

- Segreteria

- Istruzione
- Sportello Unico delle Attività Produttive
- Gare e contratti
- Servizi sociali residuali
- Responsabile della Biblioteca comunale
- Responsabile dei Servizi demografici
- Vicesegretario comunale dal 05.02.2013 anche con funzioni di reggenza.

Dal 01.02.2005 al 19.12.2011 in servizio presso i Servizi Sociali del Comune di Udine presso l'Unità Operativa Gestione residenzialità- semiresidenzialità e protezione sociale, responsabile dei procedimenti assegnati all'Ufficio ed in particolare:

- gestione amministrativa e contabile delle procedure di ingresso presso le Residenze protette e polifunzionali del territorio udinese;
- rilascio di autorizzazioni al funzionamento di Residenze protette e polifunzionali;
- gestione amministrativa e contabile dei servizi per disabili di cui alla Legge Regionale 41/1996 con l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale;
- gestione dei ricorsi per la nomina di amministratore di sostegno presso il Tribunale di Udine;

Dal 01.06.2003 al 31.01.2005 in servizio presso il comune di Udine in qualità di istruttore amministrativo contabile – cat C-1- presso il Servizio attività Culturali

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Buona padronanza dei sistemi di video scrittura e delle principali applicazioni di office ed internet;

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese

Spilimbergo 30/06/2021

MOIRA SANDRI

Documento sottoscritto digitalmente